



NHS
WALES
GIG
CYMRU



Rhaglen Endosgopi
Cenedlaethol
National Endoscopy
Programme

CYFEIRNOD CAJE : CYM/Cymru/2022/0036

CYMERADWYWD

15/02/2023

DISGRIFIAD O'R SWYDD

MANYLION Y SWYDD

Teitl y Swydd	Ymarferydd Ymgynghorol - Endosgopi
Band Cyflog	8b
Is-adran/Cyfarwyddiaeth	Fel y dyrannwyd
Adran	Fel y dyrannwyd

TREFNIADAU SEFYDLIADOL

Yn Rheolaethol Atebol i:	Fel y dyrannwyd
Yn Adrodd i: Enw'r Rheolwr Llinell	Fel y dyrannwyd
Yn Broffesiynol Gyfrifol i:	Fel y dyrannwyd

EGWYDDORION CRAIDD GIG CYMRU

Rydym yn rhoi cleifion a defnyddwyr ein gwasanaethau yn gyntaf

Rydym yn ceisio gwella ein gofal

Rydym yn canolbwyntio ar lesiant ac atal



Rydym yn myfyrio ar ein profiadau ac yn dysgu

Rydym yn gweithio mewn partneriaeth ac fel tîm

Rydym yn gwerthfawrogi pawb sy'n gweithio i'r GIG



CRYNODEB O'R SWYDD

Bydd yr Ymarferydd Ymgynghorol ar gyfer endosgopi yn:

- glinigwr arbenigol, yn gwneud diagnosis yn ymreolus, trin a rhyddhau cleifion â gastroenteroleg gymhleth ac anghenion gofal endosgopig
- gweithio'n annibynnol ac yn ymreolus fel Uwch-ymarferydd arbenigol wedi'i achredu gan JAG (Y cyd-grŵp Cyngori ar endosgopi gastroberfeddol) sy'n gweithredu endosgopi diagnostig a gastroberfeddol therapiwtig
- gyfrifol am arweinyddiaeth glinigol a strategol ar gyfer gwasanaethau clinigol ymarferydd ar draws y bwrdd iechyd. Bydd yn darparu clinigau ysbyty a chymunedol ac arloesi dulliau o gamau dilynol mynediad agored o bell. Bod ar gael i ddarparu ymgynghoriadau arbenigol ar ofal cleifion yn unigol ac ar y cyd
- arwain ymarfer nyrsio a datblygu gwasanaethau, gweithio'n strategol yn lleol ac yn genedlaethol i wella gofal i gleifion gastroenteroleg a galluogi a gwella safonau a llwybrau gofal
- arbenigwr ar weithredu rhaglenni endosgopi gorau posibl a bydd yn parhau i weithio ar y cyd â'r rhaglenni moderneiddio endosgopi cenedlaethol
- cefnogi'r cyfarwyddwr clinigol i ddatblygu a chynnal gwasanaethau di-dor ar draws y gymuned a'r ysbyty a bydd yn gweithio fel aelod hanfodol o dîm amlbroffesiynol sy'n darparu gwasanaethau i gleifion gastroenteroleg ac endosgopi a bydd yn arwain prosiectau datblygu fel bo'n addas
- darparu cyngor a chyfeiriad arbenigol i alluogi darparu a gwella gofal gorau posibl ar gyfer gastroenteroleg yn lleol ac yn genedlaethol. Bydd yn gweithio ar draws y sefydliad ac yn aelod gweithredol o'r bwrdd bydwreigiaeth nyrsio sy'n cyfrannu'n uniongyrchol at y bwrdd gweithredol
- sefydlu cysylltiadau gyda Phrifysgolion lleol i ddylanwadu ar y cwricwlwm, cynllunio ymchwil, galluogrwydd a chynorthwyo gydag addysg myfyrwyr cyn ac ar ôl cofrestru
- dylanwadu yn genedlaethol ac yn rhyngwladol drwy gyhoeddiadau a chyflwyniadau mewn cynadleddau
- arwain ac addysgu tîm o uwch-ymarferwyr, staff tîm adnoddau cymunedol a staff ward i sicrhau bod ganddynt yr wybodaeth a'r cymwyseddau sylfaenol i ddiwallu anghenion y person ag anghenion gastroenteroleg a pherson sy'n cael triniaeth endosgopi
- mentora a darparu goruchwyliaeth glinigol i uwch-ymarferwyr a thîm adnoddau cymunedol a dylanwadu ar eu harfarniadau
- nodi ymchwil sydd ei angen ar gyfer y boblogaeth benodol hon; bydd yn defnyddio'r wybodaeth hon i ddylanwadu ar ymchwil ar lefel leol, ranbarthol a chenedlaethol a thrwy gydweithio â'r Brifysgol briodol
- arwain ymchwil a gwerthuso gwasanaethau gastroenteroleg yn lleol a sicrhau bod yr holl ddatblygiad yn cael ei gefnogi gan sylfaen dystiolaeth sydd yn gyfoes
- Ychwanegu at y sylfaen dystiolaeth trwy gyhoeddi.

DYLETSWYDDAU/CYFRIFOLDEBAU

Ymarferydd Arbenigol

1. Bod yn arbenigwr cydnabyddedig o fewn maes endosgopi
2. Gweithio fel ymarferydd ymreolus arbenigol gyda gallu sylweddol o ran rhesymu clinigol a gwneud penderfyniadau i alluogi a sicrhau darpariaeth gofal o ansawdd effeithiol trwy berfformio endosgopi diagnostig a therapiwtig, gwneud diagnosis, gofyn am ymchwiliadau a'u dehongli megis gwaed ac ymchwiliadau radiolegol, rhagnodi gofal a thriniaethau a rhyddhau cleifion â pheccynau gofal priodol.
3. Bod yn gyfrifol am sicrhau ymlyniad wrth ddimensiynau moesegol a moesol ymarfer
4. Bod yn fedrus wrth ragnodi'n annibynnol ac adolygu meddyginiaethau ar gyfer y claf gastroenteroleg ac endosgopi gydag anghenion gofal cymhleth, gan gynnwys rhagnodi tawelyddu ymwybodol.
5. Gwneud a derbyn atgyfeiriadau priodol.
6. Bod â hawliau derbyn a chyfrifoldeb dros gleifion.
7. Bod yn arloeswr, sy'n gallu arloesi dulliau gweithredu newydd i wella ymarfer
8. Bod yn esiampl bositif, gan ddangos gofal o ansawdd uchel sy'n canolbwyntio ar yr unigolyn
9. Gweithredu fel asiant newid, gan herio arfer presennol i wella ansawdd gofal
10. Gwneud penderfyniadau cymhleth mewn amgylchiadau heriol yn absenoldeb ffiniau clir
11. Datblygu strategaethau i rymuso defnyddwyr gwasanaethau a gofalcwyr a fydd yn eu galluogi i chwarae rhan weithredol yn y gwaith o gynllunio gofal a gwasanaeth
12. Rhoi cyngor arbenigol i ystod o randdeiliaid ar draws asiantaethau, disgyblaethau a ffiniau sefydliadol
13. Rhoi cyfeiriad clir i ymarferwyr o ran agweddau cyfreithiol, moesegol a moesol ar ofal
14. Casglu, cydgrynhoi a rhannu gwybodaeth, gan weithredu fel adnodd ar draws y sefydliad i wella canlyniadau
15. Goruchwyllo'n glinigol uwch-ymarferwyr, rhai eraill sydd wedi cofrestru, gweithwyr cymorth a meddygon iau i ddarparu gofal i gleifion gastroenteroleg ac endosgopi.
16. Sicrhau'r cyfleoedd gorau i wella urddas mewn gofal ar gyfer cleifion gastroenteroleg ac endosgopi.

Cyfathrebu

Bydd deiliad y swydd yn cyflawni'r canlynol:

1. Gwneud defnydd o sgiliau cyfathrebu datblygedig iawn i ddarparu newyddion am ddiagnosis i gleifion mewn modd addysgiadol, empathig. Bydd hyn yn aml yn cynnwys trafod gwybodaeth hynod sensitif mewn amgylcheddau hynod emosiynol, megis rhoi newyddion am ddiagnosis sy'n newid bywyd, fel canser, i gleifion a allai hefyd fod â rhwystrau cyfathrebu, fel anawsterau dysgu neu broblemau iechyd

meddwl eraill. Mae angen synthesis o wybodaeth o nifer o ffynonellau i helpu i wneud penderfyniadau.

2. Rhoi esboniadau llawn a chytbwys i gleifion o weithdrefnau endosgopi a radioleg, gan gynnwys manteision a risgiau, er mwyn caniatáu i gleifion wneud dewis ar sail gwybodaeth a rhoi cydsyniad ar sail gwybodaeth yn unol â Pholisi Cydsyniad y Bwrdd Iechyd.
3. Pan nad oes gan gleifion y gallu i roi cydsyniad ar sail gwybodaeth, gweithio gyda chleifion ac eiriolwyr i hwyluso mynediad at wasanaeth sydd er lles y claf ac yn unol ag unrhyw ddymuniadau a oedd ganddynt tra oedd y gallu ganddynt yn unol â'r Ddeddf Galluedd Meddyliol (2005).
4. Dogfennu'n gywir pob agwedd ar ofal a gyflwynir, gan gynnwys llunio adroddiadau endosgopi.
5. Darparu data archwilio ac ymchwil pan ofynnir amdano.
6. Ymgysylltu a sicrhau perthnasoedd gweithio da gydag ystod o weithwyr proffesiynol a thimau amlddisgyblaethol clinigol ac anghlinigol e.e. Meddygon Ymgynghorol, uwch-reolwyr ac arweinwyr Clinigol, meddygon teulu ac ati.
7. Cymryd rhan mewn nifer o Rwydweithiau Cenedlaethol e.e. Cymdeithas Gastroenteroleg Prydain (BSG), Cyd-grŵp Cyngori ar Endosgopi Gastroberfeddol (JAG), Cymdeithas Gastroenteroleg ac Endosgopi Cymru (WAGE), Sgrinio Coluddion Cymru (BSW).

Addysg, Hyfforddiant a Datblygu

1. Gweithio ar y cyd ag Ysgol Gwyddorau Gofal Iechyd ac Ysgol Feddygol Prifysgol er mwyn cynnal dadansoddiadau o anghenion hyfforddiant mewn gwybodaeth a chymhwysedd clinigol ym maes gastroenteroleg ac endosgopi
2. Gweithio gyda phartneriaid yn y Brifysgol, ac ar y cyd, datblygu, darparu a gwerthuso rhaglenni addysgol i ddiwallu anghenion hyfforddi wedi'u hasesu
3. Mewn partneriaeth â Phrifysgolion lleol ac addysg fewnol, arwain datblygu integreiddio, ymchwil ac ymarfer.
4. Datblygu sesiynau a rhaglenni hyfforddi mewnol priodol i gefnogi gwelliannau i ansawdd gofal a gweithredu protocolau clinigol
5. Goruchwyllo uwch-ymarferwyr yn glinigol a llywio eu cynlluniau datblygu personol a'u harfarniadau.
6. Mentora ymarferwyr ar gyrsiau ymarfer uwch ac astudiaeth lefel meistr.
7. Annog ymarferwyr i ddefnyddio dadansoddiad beirniadol a synthesis o wybodaeth i wella canlyniadau gofal cleifion
8. Cefnogi datblygiad proffesiynol parhaus ymarferwyr a bod yn gyfrifol am hunan-ddatblygu tuag at fodloni gofynion datblygiad proffesiynol parhaus
9. Nodi a chefnogi olynwyr posib er mwyn sicrhau gwelliannau parhaus i wasanaethau

10. Lledaenu gwybodaeth drwy gyhoeddiadau a chyflwyniadau mewn cynadleddau
11. Hybu a hwyluso amgylchedd dysgu gweithredol a chadarnhaol i alluogi eraill i gyrraedd eu llawn botensial
12. Cynllunio a datblygu rhaglenni hyfforddi a chyflawni'r elfen ymarfer arbenigol o'r rôl ar gyfer myfyrwyr gweithdrefnau endosgopig h.y. hyfforddi Hyfforddeion meddygol ac Endosgopydd Nyrsio mewn gweithdrefnau endosgopig. Hefyd bod yn gyfrifol am addysgu ac asesu sgiliau ymarferol a damcaniaethol staff nyrsio e.e. defnyddio offer ar gyfer gweithdrefnau endosgopig.
13. Cynllunio, amserlennu, hwyluso a darparu diwrnodau/digwyddiadau astudio ar gyfer cyrsiau hyfforddi endosgopi rhanbarthol.
14. Rhoi cyngor ar y dadansoddiad o anghenion hyfforddiant sy'n adlewyrchu anghenion y gwasanaeth yn y dyfodol mewn cydweithrediad â'r Nyrs Glinigol Arweiniol.
15. Cydlynu a monitro adborth Hyfforddeion a Hyfforddwyr i sicrhau datblygiad parhaus o hyfforddiant Endosgopi yn yr adran.
16. Cefnogi rheolwr yr adran Endosgopi gyda datblygiad parhaus y Rhaglen Hyfforddi ar gyfer Cymhwysedd Nyrsio.
17. Cysylltu â'r Nyrs Glinigol Arweiniol, Nyrsys Arbenigol, Arweinwyr Corfforaethol a darparwyr allanol i sicrhau cyfleoedd addysgol priodol ar gyfer datblygiad personol, proffesiynol a gwasanaeth.
18. Cymryd rhan weithredol mewn addysgu yn anffurfiol ac yn ffurfiol, i chwarae rhan weithredol mewn addysg iechyd ac addysgu cleifion ynghylch eu ffordd o fyw a chefnogi Rhaglenni Hyfforddiant cenedlaethol ar gyfer Endosgopi.
19. Trefnu a hwyluso hyfforddiant ac asesu cymhwysedd sy'n ymwneud ag endosgopi er mwyn hwyluso Datblygiad Ymarfer ar gyfer Nyrsys, staff Meddygol a gweithwyr gofal iechyd proffesiynol eraill.
20. Lledaenu arferion gorau arloesol drwy gyhoeddiadau a chyflwyniadau mewn cynadleddau lleol, rhanbarthol a chenedlaethol. Nodi a dilyn datblygiad academiaidd, addysgol a phroffesiynol arbenigol i fodloni gofynion y swydd.
21. Bod yn atebol am gwblhau diweddariadau gorfodol yn flynyddol.

Dadansoddi, Cynllunio a Threfnu

1. Dadansoddi gwybodaeth a throï canfyddiadau yn argymhellion, penderfyniadau polisi a chymau gweithredu. Arwain wrth greu, dadansoddi a lledaenu gwybodaeth ar draws y sefydliad.
2. Dadansoddi gwybodaeth gymhleth o sawl ffynhonnell a throï canfyddiadau yn argymhellion, penderfyniadau polisi a chymau gweithredu.
3. Asesu cleifion gan ddefnyddio sgiliau clinigol arbenigol a barn glinigol i gynllunio a gweithredu gofal i gleifion a bod yn atebol am ofal sy'n cael ei ddarparu.
4. Dadansoddi data archwilio cymhleth a chanfyddiadau ymchwil, a'u cysylltu ag ymarfer.
5. Gwerthuso ac adolygu datblygiadau arloesol a datblygiadau sy'n berthnasol i Endosgopi yn feirniadol.
6. Dangos sgiliau meddwl beirniadol a rhesymu diagnostig, gwahaniaethu rhwng

canfyddiadau arferol, amrywiadau ar arferol ac annormal, gan gymryd camau priodol yn seiliedig ar y canfyddiadau hyn.

7. Arwain y gwaith o gynllunio a gweithredu archwiliadau i ddiwallu anghenion adolygiadau, datblygu gwasanaethau a gwelliannau mewn cysylltiad â JAG a BSG.
8. Arwain meincnodi ac archwilio clinigol i sicrhau system gadarn o gydymffurfio â phrotocolau a llwybrau gofal.

Gofal Cleifion a Chleientiaid

Bydd deiliad y swydd yn:

1. Gofyn am ystod o archwiliadau clinigol ac ymgymryd â nhw gan gynnwys gweithdrefnau endosgopig, gweithdrefnau radiolegol, profion gwaed, a phrofion ysgarthion, adolygu canlyniadau a gweithredu arnynt yn annibynnol.
2. Datblygu a chyflwyno rhaglenni gofal *arbenigol a chymhleth iawn*, lle bydd yr Ymarferydd Ymgynghorol Endosgopydd Clinigol yn cynnal asesiadau corfforol, archwiliadau, ac ymchwiliadau, yn gwneud diagnosis o ystod o gyflyrau cymhleth, ac yn penderfynu'n annibynnol ar driniaeth a chynlluniau dilynol. *Bydd gan yr ymarferydd Ymgynghorol ymreolaeth i addasu rhaglenni gofal yn ôl anghenion cleifion.*
3. Rhagnodi a gweinyddu ystod o feddyginiaethau yn annibynnol, gan gynnwys cyffuriau a reolir a meddyginiaethau all-drwydded a ddefnyddir ar gyfer therapïau endosgopig.
4. Atebol am ddarparu a gweithredu gofal clinigol hynod arbenigol o ddydd i ddydd ar draws faes eang gastroenteroleg a gwasanaethau endosgopi.
5. Darparu adroddiadau manwl a thryloyw o lwyth gwaith a chanlyniadau, fel y dangosir mewn portffolio ymarfer, gan gynnwys penderfyniadau sy'n seiliedig ar achosion ac adborth o sawl ffynhonnell.
6. Cydymffurfio â rheoliadau Iechyd a Diogelwch a COSHH a gweithredu yn unol â'r rheiny e.e. trin hylifau a sbesimenau corfforol yn ddyddiol.

Datblygu Ymarfer a Gwasanaethau

1. Arwain gwaith datblygu polisi a gweithdrefnau i wella gofal cleifion ac ymarfer proffesiynol
2. Datblygu a gweithredu safonau gofal amlbroffesiynol, canllawiau clinigol ac offer archwilio ar sail tystiolaeth.
3. Gwerthuso effaith y protocolau hyn mewn cysylltiad â chanlyniadau gofal ac ansawdd darparu gwasanaethau
4. Arwain y broses archwilio gan ddefnyddio gwybodaeth i lywio'r gwaith o ddatblygu gwasanaethau a rheoli perfformiad
5. Datblygu diwylliant chwifrydig ac agored o fewn ymarfer a fydd yn galluogi gweithwyr proffesiynol, cleientiaid a gofalwyr i gymryd rhan yn natblygiad gofal rhagorol
6. Arwain y gwaith o ddatblygu gwasanaethau di-dor ar gyfer gofal canolradd rhwng ysbyty a gofal cymunedol
7. Arwain y gwaith o ddatblygu polisïau, strategaethau, canllawiau a llwybrau i

gefnogi'r gwasanaeth di-dor a nodir uchod a sicrhau bod y rhain yn bodloni agendâu gofal cenedlaethol a chorfforaethol.

8. Hysbysu cyfarwyddwr clinigol, nyrs weithredol ac uwch-nyrsys ardal pan fydd angen diwygio polisi i fod yn unol â pholisi neu fentrau cenedlaethol newydd, ac yna os yw'n cytuno, i arwain y newidiadau polisi hynny.
9. Arwain y gwaith o ddatblygu gwybodaeth yn strategol i hysbysu eraill o'r gwasanaeth a ddarperir gan ei dîm ei hun.
10. Bod yn bresennol mewn cyfarfodydd rheolwyr gastroenteroleg, cyfarfodydd grŵp defnyddwyr endosgopi a bwrdd gweithredol endosgopi a rhoi barn arbenigol ar faterion perthnasol yn enwedig y rhai sy'n ymwneud â moderneiddio endosgopi, rhaglenni endosgopi cenedlaethol, strategaeth endosgopi glinigol a llwybrau cleifion.

Arweinyddiaeth ac Ymgynghoriaeth

1. Darparu arweinyddiaeth effeithiol, ysbrydoli a grymuso eraill ac ennill eu hymrwymiad parhaus
2. Gweithredu ag ymreolaeth broffesiynol bersonol sylweddol a gweithredu fel adnodd arbenigol
3. Rhoi cyngor proffesiynol arbenigol i Gyfarwyddwr Clinigol, Nyrs Weithredol a Bwrdd Iechyd Prifysgol er mwyn llywio'r gwaith o ddatblygu polisi a strategaeth
4. Rhoi cyngor arbenigol i staff nyrsio mewn cysylltiad â rheoli digwyddiadau, ymchwilio i gwynion a chyfeiriad strategol
5. Sicrhau bod cyfraniad nyrsio priodol yn cael ei wneud wrth ddatblygu fframweithiau clinigol a chorfforaethol
6. Cyfrannu at ddatblygu strategaeth a pholisi cenedlaethol drwy aelodaeth o rwydweithiau priodol
7. Datblygu sianeli cyfathrebu effeithiol i rannu arferion da a gwella'r ddarpariaeth o ofal ar draws asiantaethau a ffiniau
8. Darparu ymgynghoriaeth i gyfarwyddiaethau eraill ac mewn ymgynghoriad â nyrsys gweithredol, clinigwyr ac asiantaethau allanol ar gais.
9. Cymryd rhan gydag uwch staff eraill mewn mentrau recriwtio a chadw perthnasol.
10. Bod â dealltwriaeth eithriadol o'r materion diogelu sy'n ymwneud â'r oedolyn agored i niwed a gallu gweithredu fel yr eiriolwr dros y claf gastroenteroleg ac endosgopi i sicrhau ei fod yn cael gofal o ansawdd priodol effeithiol.

Adnoddau Gwybodaeth

1. Cynnal dogfennau cadw cofnodion cywir mewn nodiadau achos, llwybrau gofal integredig a defnyddio'r pecyn meddalwedd cyfrifiadurol endosgopi, gan alluogi dealltwriaeth glir ymhlith gweithwyr iechyd proffesiynol eraill.
2. Rheoli gweithredu, defnyddio a datblygu systemau technoleg gwybodaeth yn effeithiol er mwyn sicrhau bod data clinigol ac ystadegol cywir yn cael ei ddarparu.
3. Cymryd rhan mewn mewnbynnu data a chynhyrchu adroddiadau endosgopi ar gleifion unigol, ar ôl pob gweithdrefn, darparu'r diagnosis, awgrymu triniaeth, dilyniant meddygol ac atgyfeirio, yn ôl yr angen i arbenigwyr meddygol, sy'n ofynnol

ar gyfer triniaeth pob claf.

4. Defnyddio systemau electronig ysbytai ac unrhyw raglenni TG perthnasol eraill yn fedrus.
5. Darparu adroddiadau i uwch aelodau o'r Bwrdd Iechyd fel sy'n ofynnol mewn cysylltiad â gweithgaredd a darparu gwasanaethau
6. Cael gafael ar wybodaeth cleifion o systemau cyfrifiadurol gan gynnwys canlyniadau cleifion a gweithredu arnynt yn briodol.

Ymchwil a Datblygu

1. Arwain y gwaith ymchwilio ac archwilio yn yr ardal glinigol a chyfrannu at y Strategaeth Ymchwil a Datblygu yn Ysgol Gwyddorau Gofal Iechyd y Brifysgol a'r agenda ymchwil ehangach ar draws Cymru
2. Cefnogi ac annog lledaenu ymarfer clinigol effeithiol drwy roi darlithoedd, mynd i gynadleddau a chyhoeddi gwaith
3. Cefnogi ymchwil pobl eraill a chynorthwyo ymarferwyr eraill i gyhoeddi gwaith
4. Dylanwadu ar ganllawiau lleol, cenedlaethol a rhyngwladol ar gyfer ymarfer clinigol
5. Hybu'r gwaith o ddatblygu theori o ymarfer ac ymarfer o theori
6. Datblygu'r sylfaen dystiolaeth ar gyfer ymarfer trwy gyhoeddi

Datblygiad Personol a Chefnogaeth

1. Ymgymryd â goruchwyliaeth glinigol gan y Cyfarwyddwr Clinigol a'r Meddyg Ymgynghorol Arweiniol ar gyfer Gastroenteroleg, a fydd yn darparu cyfarfodydd misol, ac ynghyd â'r nyrs weithredol a gyda mewnbwn gan bennaeth nyrsio, yn adolygu cynllun arfarnu a datblygu proffesiynol blynyddol.
2. Cyfarfod yn fisol gyda'r pennaeth nyrsio i gael cymorth
3. Cyfarfod ar y cyd â'r nyrs weithredol ac ymarferwyr ymgynghorol eraill yn rheolaidd
4. Mynd i gyfarfodydd a gweithdai fforwm nyrsys ymgynghorol, bydwagedd a gweithwyr iechyd proffesiynol (CNMHP) i gael cymorth
5. Cael cymorth i gynnal astudiaeth ddoethurol yn ôl y galw.

Adnoddau a rheolwyr

1. Gweithio'n annibynnol a gallu gweithio fel arweinydd tîm yn ôl manyleb swydd unigol o fewn ffiniau diffiniedig.
2. Cyfrannu at achosion busnes, ceisiadau cyfalaf a chynghor arbenigol ar gyfer datblygu a chynnal endosgopi gastroberfeddol dan arweiniad nyrs, a meysydd eraill perthnasol fel y bo'n briodol.
3. Bod yn gyfrifol am ddefnyddio offer drud a hynod gymhleth yn ddiogel
4. Cynnal Asesiadau Risg ar gyfer arferion sy'n ymwneud ag endosgopi, gweithredu systemau i reoli risg a sicrhau bod digwyddiadau'n cael eu cofnodi'n briodol a'u gweithredu i sicrhau'r buddion gorau i ofal cleifion

5. Meddu ar wybodaeth am offer a dyfeisiau meddygol a ddefnyddir yn y maes clinigol ac adrodd am fethiant neu broblemau mecanyddol yn ymwneud ag unrhyw offer yn unol â pholisïau a gweithdrefnau'r Bwrdd Iechyd.
6. Bod ag ymwybyddiaeth gyson o'r angen i weithio yn y modd mwyaf clinigol a chost-ffeithiol, gan sicrhau defnydd ffeithiol ac ffeithlon o adnoddau ffisegol ac ariannol.
7. Dangos gweledigaeth y Bwrdd Iechyd ac ymddygiadau craidd wrth ddarparu gwasanaeth o safon i gwsmeriaid mewnol ac allanol.
8. Ymgymryd â phrosiectau gwella penodol fel y gofynnir amdanynt gan y DCN o fewn y gwasanaeth endosgopi a gwasanaethau isadrannau llawfeddygol ehangach yn ôl y gofyn.
9. Rheoli llinell endosgopyddion nyrsio ac endosgopyddion nyrsio dan hyfforddiant

Cynllun swyddi

1. Gwaith 37.5 awr yr wythnos.
2. Bydd yn cyflwyno'r sesiynau canlynol (enghraifft: i'w diwygio i gyd-fynd â gofynion y Bwrdd Iechyd, yr argymhelliad cenedlaethol yw 4/5 rhestr yr wythnos):

AMSER / DIWRNOD	Dydd Llun	Dydd Mawrth	Dydd Mercher	Dydd Iau	Dydd Gwener
09.00 i 12.45	Rhestr Endosgopi	Rhestr Endosgopi	Rhestr Endosgopi	Ymchwil / Addysg / Datblygiad personol proffesiynol	Dyletswy ddau Clinigol eraill
13.15 i 17.00	Fetio / dilysu	Rhestr Hyfforddia nt Endosgopi	Datblygu gwasanaet hau/Rheoli ac Arwain	Rhestr Endosgopi /Rhestr Hyfforddiant	Gweithga redd Clinigol Arbenigol

Bydd angen hyblygrwydd o ran sesiynau anghlinigol er mwyn gallu bodloni'r holl gydrannau.

GOFYNION CYFFREDINOL

Yn cynnwys y rhai sy'n berthnasol i ofynion y swydd

- **Gwerthoedd:** Mae gofyn i bob un o gyflogeion y Bwrdd Iechyd ddangos ac ymwreiddio'r Datganiadau Gwerthoedd ac Ymddygiad er mwyn iddynt ddod yn rhan annatod o fywyd gwaith deiliad y swydd ac ymwreiddio'r egwyddorion yn niwylliant y sefydliad.
- **Gweithiwr Iechyd Proffesiynol Cofrestredig:** Mae gofyn i'r holl gyflogeion y mae angen iddynt gofrestru â chorff proffesiynol, i'w galluogi i ymarfer o fewn eu proffesiwn, gydymffurfio â'u cod ymddygiad a gofynion eu cofrestriad proffesiynol.
- **Gweithwyr Cymorth Gofal Iechyd:** Mae Gweithwyr Cymorth Gofal Iechyd yn gwneud cyfraniad gwerthfawr a phwysig i'r broses o ddarparu gofal iechyd o ansawdd uchel. Mae'r Cod Ymddygiad cenedlaethol ar gyfer GIG Cymru yn disgrifio'r safonau ymddygiad, a'r ymagwedd y gofynnir i bob Gweithiwr Cymorth Gofal Iechyd a gyflogir yn GIG Cymru eu cyrraedd. Mae Gweithwyr Cymorth Gofal Iechyd yn gyfrifol am sicrhau nad yw eu hymddygiad yn methu â chyrraedd y safonau a nodir yn y Cod, ac nad yw unrhyw weithred nac anweithred ar eu rhan yn gwneud drwg i ddiogelwch a llesiant defnyddwyr gwasanaethau na'r cyhoedd, tra byddant yn eu gofal.
- **Cymhwysedd:** Ni ddylai deiliad y swydd wneud unrhyw waith o gwbl y tu hwnt i'w lefel gymhwysedd ddiffiniedig. Os oes pryderon ynglŷn â hyn, dylai deiliad y swydd drafod y gwaith gyda'i Reolwr/Goruchwyliwr ar unwaith. Mae gan gyflogeion gyfrifoldeb i roi gwybod i'w Rheolwr/Goruchwyliwr os ydynt yn amau eu cymhwysedd eu hunain i gyflawni dyletswydd.
- **Dysgu a Datblygu:** Mae'n rhaid i bob aelod o staff ymgymryd â phrosiectau cynefino/ymgyfarwyddo ar lefel Gorfforaethol ac Adrannol ac mae'n rhaid iddynt sicrhau bod unrhyw ofynion hyfforddiant statudol/gorfodol yn gyfoes ac yn gyfredol. Mae gofyn i staff arddangos tystiolaeth o ddatblygiad proffesiynol parhaus pan ystyrir hynny'n briodol.

- **Arfarnu Perfformiad:** Rydym wedi ymrwymo i ddatblygu ein staff ac rydych yn gyfrifol am gymryd rhan mewn Adolygiad Datblygu Perfformiad Blynyddol yn y swydd.
- **Iechyd a Diogelwch:** Mae gan holl gyflogeion y sefydliad ddyletswydd gofal statudol er eu diogelwch personol eu hunain a diogelwch pobl eraill y gallai eu gweithredoedd neu eu hanweithredoedd effeithio arnynt. Mae'n ofynnol bod ddeiliad y swydd yn cydweithredu â'r rheolwyr er mwyn galluogi'r sefydliad i gyflawni ei ddyletswyddau cyfreithiol ei hun ac yn adrodd am unrhyw sefyllfaoedd peryglus neu offer diffygiol. Mae'n rhaid i ddeiliad y swydd gadw at bolisiau Rheoli Risg, Iechyd a Diogelwch y sefydliad a pholisïau cysylltiedig.
- **Rheoli Risgiau:** Mae'n elfen safonol o swyddogaeth a chyfrifoldeb holl staff y sefydliad eu bod yn cyflawni swyddogaeth ragweithiol tuag at reoli risg yn eu holl weithredoedd. Mae hyn yn golygu asesu risg pob sefyllfa, cymryd camau priodol ac adrodd am bob digwyddiad, damweiniau a fu bron a digwydd a pheryglon.
- **Y Gymraeg:** Mae'n rhaid i bob cyflogai gyflawni ei ddyletswyddau gan gydymffurfio'n llwyr â gofynion Cynllun yr Iaith Gymraeg ei sefydliad a manteisio ar bob cyfle i hybu'r Gymraeg wrth ymdrin â'r cyhoedd.
- **Llywodraethu Gwybodaeth:** Mae'n rhaid i ddeiliad y swydd fod yn ymwybodol bob amser o bwysigrwydd cynnal cyfrinachedd a chadw'n ddiogel unrhyw wybodaeth sy'n dod i'w ran wrth iddo gyflawni ei ddyletswyddau. Mewn sawl achos bydd hyn yn cynnwys y gallu i gael gafael ar wybodaeth bersonol sy'n ymwneud â defnyddwyr gwasanaethau.
- **Diogelu Data:** Mae'n rhaid i ddeiliad y swydd ymdrin â'r holl wybodaeth, boed yn wybodaeth am y gorfforaeth, staff neu gleifion, mewn modd pwylllog a chyfrinachol yn unol â darpariaethau'r Ddeddfwriaeth Gyffredinol ar Ddiogelu Data a'r Polisi Sefydliadol. Ystyrir unrhyw achos o dorri cyfrinachedd o'r fath yn drosedd disgyblu ddifrifol, a allai arwain at ddiswyddiad a/neu erlyniad o dan ddeddfwriaeth statudol gyfredol a Pholisi Disgyblu'r Bwrdd Iechyd neu'r Ymddiriedolaeth.
- **Rheoli Cofnodion:** Yn gyflogai yn y sefydliad hwn, mae deiliad y swydd hon yn gyfreithiol gyfrifol am bob cofnod y mae'n ei gasglu, ei greu neu ei ddefnyddio yn rhan o'i waith yn y sefydliad (gan gynnwys iechyd cleifion, iechyd y staff neu anafiadau i'r staff, ariannol, personol a gweinyddol), boed ar bapur neu ar gyfrifiadur. Ystyrir cofnodion o'r fath yn gofnodion cyhoeddus ac mae gan ddeiliad y swydd ddyletswydd gyfrinachedd gyfreithiol i ddefnyddwyr gwasanaethau (hyd yn oed ar ôl i gyflogai adael y sefydliad). Dylai deiliad y swydd ymgynghori â'i reolwr os oes ganddo unrhyw amheuaeth ynghylch rheoli'n gywir y cofnodion y mae'n gweithio gyda nhw.
- **Cydraddoldeb a Hawliau Dynol:** Mae'r Ddyletswydd Cydraddoldeb yn y Sector Cyhoeddus yng Nghymru yn gosod dyletswydd gadarnhaol ar y Bwrdd Iechyd/Ymddiriedolaeth i hybu cydraddoldeb i bobl â nodweddion gwarchodedig, wrth iddynt weithredu fel cyflogwr ac fel darparwr gwasanaethau cyhoeddus. Ceir

naw nodwedd warchodedig: oedran; anabledd; ailbennu rhywedd; priodas a phartneriaeth sifil; beichiogrwydd a mamolaeth; hil; crefydd neu gredo; rhyw a chyfeiriadedd rhywiol. Mae'r Bwrdd Iechyd/Ymddiriedolaeth wedi ymrwymo i sicrhau nad yw unrhyw ymgeisydd am swydd na chyflogai yn cael triniaeth lai ffafriol ar unrhyw sail a nodir uchod. I'r perwyl hwn, mae gan y sefydliad Bolisi Cydraddoldeb ac mae i fyny i bob cyflogai gyfrannu at ei lwyddiant.

- **Urddas yn y Gwaith:** Mae'r sefydliad yn condemnio pob math o fwlio ac aflonyddu gan fynd ati i geisio hybu gweithle lle mae gweithwyr yn cael eu trin yn deg a gydag urddas a pharch. Gofynnir i bob aelod o staff roi gwybod i'w Reolwr Llinell neu i unrhyw Gyfarwyddwr y sefydliad am unrhyw fath o fwlio ac aflonyddu. Ni oddefir unrhyw ymddygiad amhriodol yn y gweithle a chaiff ei drin fel mater difrifol o dan Bolisi Disgyblu'r Bwrdd Iechyd/Ymddiriedolaeth.
- **Gwiriad Datgelu y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd:** Nid oes angen Gwiriad Datgelu Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd ar ddeiliad y swydd.
- **Diogelu Plant ac Oedolion sydd mewn Perygl:** Mae'r sefydliad wedi ymrwymo i ddiogelu plant ac oedolion sydd mewn perygl. Felly rhaid i bob aelod o staff gael hyfforddiant Diogelu Plant ac Oedolion a bod yn ymwybodol o'i gyfrifoldebau o dan Weithdrefnau Cymru Gyfan.
- **Rheoli Heintiau:** Mae'r sefydliad wedi ymrwymo i gyflawni ei rwymedigaethau i leihau heintiau. Mae pob aelod o staff yn gyfrifol am amddiffyn a diogelu cleifion, defnyddwyr gwasanaethau, ymwelwyr a chyflogeion rhag y risg o ddal heintiau sy'n gysylltiedig â gofal iechyd. Mae'r cyfrifoldeb hwn yn cynnwys bod yn ymwybodol o gynnwys Polisiâu a Gweithdrefnau Atal a Rheoli Heintiau y Bwrdd Iechyd/Ymddiriedolaeth a chadw at y rhain yn gyson.
- **Dim Ysmygu:** Er mwyn rhoi'r cyfle gorau i'r holl gleifion, ymwelwyr a staff fod yn iach, mae pob un o safleoedd y Bwrdd Iechyd/Ymddiriedolaeth, gan gynnwys adeiladau a thiroedd, yn ddi-fwg.
- **Datganiad Hyblygrwydd:** Amlinellir dyletswyddau'r swydd yn y Swydd-ddisgrifiad a Manyleb y Person a gellir eu newid drwy gytundeb ar y cyd o bryd i'w gilydd.

MANYLEB Y PERSON

RHINWEDDAU	HANFODOL	DYMUNOL	DULL ASESU
Cymwysterau a/neu Wybodaeth	Cofrestriad NMC neu HCPC (neu gofrestriad perthnasol arall e.e. PAMVR) Addysg gradd Meistr o leiaf Rhagnodydd Annibynnol Cymhwyster Addysgu ac Asesu	Gweithio tuag at addysg lefel PhD neu wedi ei gyflawni	Ffurflen gais a chatau gwirio cyn cyflogi
Profiad	Bod â sgiliau clinigol hynod ddatblygedig o fewn y maes gastroenteroleg ac endosgopi, ac wedi gweithio ar lefel uwch e.e. uwch-ymarferydd Endosgopydd Clinigol yn achrededig gan JAG gyda chanlyniadau o ansawdd yn gymesur â chanllawiau JAG. Portffolio'r System Hyfforddiant Endosgopi JAG (JETS) Gweithredol. Bodloni canllawiau JAG ar gyfer nifer y gweithdrefnau a gyflawnir. Arbenigedd mewn gofalu am gleifion gastroenteroleg ac endosgopi sydd ag anghenion gofal cymhleth a'u teuluoedd Arbenigedd mewn diagnosio'n ymreolus, rhagnodi,	Profiad o weithio gyda chleifion gastroenteroleg mewn gofal sylfaenol ac eilaidd Profiad o arwain tîm	Ffurflen gais a chyfweliad

	trin a rhyddhau cleifion gastroenteroleg ac endosgopi ag anghenion gofal cymhleth Arweinyddiaeth glinigol effeithiol a bod yn esiampl i dîm amlbroffesiynol Profiad helaeth o brosiectau blaenllaw/llwybr cleifion/datblygu polisiau Profiad helaeth o arloesi a chydweithio Arwain datblygu gofal a'r gwasanaethau ar gyfer gastroenteroleg a gwasanaethau endosgopi ar lefel bwrdd Cynnal archwiliad a defnyddio canlyniadau i ddylanwadu ar ymarfer Profiadol ym maes addysgu myfyrwyr nyrsio cyn ac ar ôl cofrestru mewn prifysgol ac amgylchedd mewnol Profiad helaeth o fentora a goruchwyllo, gan gynnwys uwch-ymarferwyr a nyrsys arbenigol Profiad cadarn o ymchwil Cyhoeddiadau a chyflwyniadau mewn cynadleddau		
Doniau a Galluoedd	Yn gymwys wrth ddefnyddio TG: Microsoft Word, Outlook,	Y gallu i siarad Cymreig	Cyfweliad

	PowerPoint ac Excel Sgiliau cyfathrebu a rhyngpersonol effeithiol Y gallu i weithio i derfynau amser ac o dan bwysau Lefel uchel o onestrwydd personol		
Arall			Ffurflen gais a chyfweliad

Ffactorau Amgylcheddol ac Amodau Gwaith

Ffactorau Ymdrech	Ydy	Nac ydy	Dyddiol	Wythnosol	Misol	> Misol	Enghraifft
Ymdrech Gorfforol							
Gweithio mewn amodau corfforol anghyfforddus/ annymunol	✓		✓				Cyflawni gweithdrefnau endosgopig gan ddod i gysylltiad yn fynych ag ysgarthion, dillad budr, chŵyd, bustl. Cyfnodau hir yn cynnal endosgopau mewn ystafell sy'n dywyll yn weledol.

Gweithio o dan amodau sy'n gyfyngedig yn gorfforol	√		√				Mae'r ardal ar gyfer cyflawni endosgopi yn cynnwys lleoli eich hun rhwng y stac endosgopi a throli. Mae'r ardal yn gyfyng iawn oherwydd bod cebl yr endosgop yn eithaf byr ac wedi'i rwympo i'r stac. Gall hyn beri anawsterau wrth geisio symud yr endosgop a'r claf. Gall ddigwydd 12 gwaith mewn diwrnod gwaith am gyfnodau o 30munud i awr.
Codi pwysau/offer â chymhorthion mecanyddol		√					
Gwneud symudiadau ailadroddus	√		√				Sgiliau corfforol cymhleth wrth wneud symudiadau ailadroddus i lywio, symud ac ymdrin ag endosgop wrth gyflawni gweithdrefnau endosgopig e.e. llywio trorym, symud olwynion endosgopi gan wthio'r endosgop ar yr un pryd, sy'n gofyn am sgiliau echddygol manwl gywir
Defnyddio gwrthrychau	√		√				Sgiliau corfforol cymhleth wrth ddefnyddio ategolion yn ystod gweithdrefnau endosgopig e.e. wrth gymryd biopsi, cael gwared ar bolyp sy'n cynnwys yr angen am sgiliau echddygol cywir.

Sefyll/eistedd gyda lle cyfyngedig i symud am gyfnodau hir	√		√				Sefyll am gyfnodau hir heb gyfle i newid safle yn ystod gweithdrefnau endosgopig o hyd at 30 munud i awr o hyd, a ailadroddir hyd at 6-12 gwaith y dydd. Gall gwaith swyddfa hefyd beri cyfnodau hir o eistedd ar gyfer cwblhau gwaith electronig neu ysgrifenedig.
Penlinio, gwyro, troi, plygu neu ymestyn	√		√				Cydsymud llaw a llygad a synhwyraidd ardderchog. Ymestyn, gwyro, troi a phlygu yn ystod archwiliad endosgopig er mwyn llywio trorym.
Sefyll/cerdded am gyfnodau sylweddol	√		√				Hyd at 5 gwaith yr wythnos am gyfnod o 4 awr yn sefyll i gyflawni gweithdrefnau endosgopig heb gyfle i newid safle.
Gwthio/tynnu troliau neu debyg	√		√				Gwthio troliau cleifion o'r man adfer nes eu bod yn agos at ystafell y weithdrefn endosgopig 3 gwaith y dydd.
Ymdrech Feddylol							
Cynnal asesiadau myfyrwyr/hyfforddeion ffurfiol	√		√				Asesiadau ffurfiol o fyfyrwyr, nyrsys a gweithwyr gofal iechyd proffesiynol eraill, hyfforddi endosgopyddion bob dydd.

Cynnal ymyraethau clinigol/gofal cymdeithasol	√		√				Gwneud penderfyniadau ymreolus yn ddyddiol ynghylch rheoli symptomau cymhleth, asesu cleifion, diagnosisu, ymyraethau a chefnogaeth seicolegol gymhleth. Ymyraethau clinigol drwy archwilio a gweithdrefnau clinigol perthnasol.
Dadansoddi ystadegau	√		√				Gall gymryd 2- 3 awr y dydd – canlyniadau ymchwiliadol, archwilio, a data ymchwil.
Gweithio offer/peiriannau	√		√				Gweithio a bod yn gyfrifol am offer endosgopig drud a sensitif sydd werth hyd at £250,000, gan ddod o hyd i broblemau a'u datrys
Mynd i gyfarfodydd (disgrifio'r swydd):	√			√			Cyfarfodydd strategol sy'n cynnwys aelodau o'r tîm gweithredol. Adrodd am gynnydd, dechrau neu addasu i gynlluniau gyda thrafodaeth sylfaen dystiolaeth berthnasol. Ar gyfartaledd treulir 2-3 awr mewn cyfarfodydd bob wythnos.

Paratoi adroddiadau manwl	√		√				Paratoi adroddiadau strategol a datblygiadol manwl yn rheolaidd. Paratoi adroddiadau endosgopig manwl ar bob claf, hyd at 12 gwaith y dydd. Cyfrifo dosau tawelyddu, diagnosis gwahaniaethol, diagnosis, triniaeth a chynlluniau dilynol i safon yr Ymarferydd Meddygol Endosgopydd.
Gwirio dogfennau	√		√				1-1.5 awr bob dydd. Gall hyn gynnwys dogfennau ward, polisïau a gweithdrefnau Bwrdd Iechyd/cenedlaethol. Dogfennau sy'n benodol i gleifion gan gynnwys canlyniadau histoleg .
Gyrru cerbyd	√		√				I'r gwaith ac o'r gwaith, rhwng safleoedd sy'n cynnwys y gymuned er mwyn cynnal asesiadau endosgopig neu gastroenteroleg ar gleifion. Mae'n rhaid bod yn berchen ar gar.
Canfod diffygion anghlinigol	√		√				1-2 awr yr wythnos. Gallai gynnwys anawsterau technegol TG, namau ar offer endosgopig.

Cynnal cyfrifiadau	√		√				Digwyddiad dyddiol wrth ragnodi therapïau cyffuriau, cyfrifo dosau tawelydd meddyginiaeth a reolir ar gyfer tawelu ymwybodol. 1-2 awr y dydd.
Cynnal diagnosisu clinigol	√		√				Digwyddiad dyddiol rhwng 4-7 awr bob dydd. Cleifion allanol, cleifion mewnol, cleifion ward a chleifion yn y gymuned endosgopig a gastroenteroleg.
Ymdrech emosiynol							
Prosesu (e.e. teipio/trosglwyddo) newyddion am ddigwyddiadau gofidus iawn	√		√				Prosesu adroddiadau endosgopig/clinig/ward, cyflwyno newyddion drwg bob dydd e.e. diagnosis o ganser, diagnosis o gyflyrau sy'n newid bywyd: clefyd llid y coluddyn, methiant therapi meddygol, dwysáu i gael gwared ar y coluddyn a ffurfio stoma.

Rhoi newyddion annymunol i gleifion/ cleientiaid/gofalwyr/staff	√		√				Rhoi newyddion drwg i gleifion a'u teuluoedd e.e. diagnosis o ganser, diagnosis o gyflyrau sy'n newid bywyd: clefyd llid y coluddyn, methiant therapi meddygol, dwysáu i gael gwared ar y coluddyn a ffurfio stoma.
Ymdrin â sefyllfaoedd/ amgylchiadau anodd	√		√				Ymdrin yn ddyddiol â chleifion sydd â gweithdrefnau endosgopig anodd/ anghyfforddus/gofidus/ annifyr. Adweithiau niweidiol i dawelu ymwybodol, sefyllfaoedd brys e.e. rhwygiad, gwaedu helaeth, ataliad ar y galon/anadlol
Wedi'i ddynodi i roi cymorth emosiynol i staff rheng flaen	√			√			Bod yn rheolwr llinell i Uwch-ymarferydd a thîm o Uwch-ymarferwyr. Pan fo sefyllfaoedd anodd ac emosiynol darperir cefnogaeth 2-3 gwaith yr wythnos
Ymdrin â phobl y mae eu hymddygiad yn heriol	√		√				Ymdrin ag ymddygiad heriol oherwydd cyflyrau gorbryder uchel, ymateb i dawelu ymwybodol a throsglwyddo newyddion drwg

Rhoi gwybodaeth am ddigwyddiadau sy'n newid bywyd	√		√				Yn ddyddiol e.e. gwneud diagnosis o gyflyrau sy'n newid bywyd: clefyd llid y coluddyn, methiant therapi meddygol, dwysáu i gael gwared ar y coluddyn a ffurfio stoma. Cynghori/cwnsela cleifion a'u teuluoedd ynghylch rhaglenni triniaeth a allai fod yn anodd iddynt eu derbyn.
Cyrraedd safle damwain		√					
Amodau Gwaith							
Arogleuon annymunol	√		√				Amllder y digwyddiad – 6-12 gwaith y dydd. Dod i gysylltiad â/risg o hylifau corfforol, cynnwys gastrig a'r colon a'r rhefr sy'n arwain at arogleuon annymunol yn ystod endosgopi e.e. ysgarthion, chwyd, bustl, gwaed ysgarthol/gastrig.
Defnyddio uned arddangos weledol yn barhaus fwy neu lai	√		√				Defnyddio uned arddangos weledol yn aml, 4 awr y dydd.
Sylweddau annymunol/gwastraff annomestig	√		√				Cael gwared ar ategolion endosgopig gan gynnwys gefeiliau biopsi, maglau, chwistrellwyr, fformalin.

Deunydd Heintus/Llieiniau Budr	√		√				6-12 gwaith y dydd oherwydd bod cynnwys gastrig neu'r colon a'r rhefr yn gollwng yn ystod gweithdrefnau endosgopig yn enwedig ysgarthion, gwaed, wrin, chwyd, bustl.
Hylifau corfforol, ysgarthion, chwyd	√		√				6-12 gwaith y dydd yn ystod gweithdrefnau endosgopig .
Offer neu ardaloedd gwaith halogedig	√		√				Defnyddio offer endosgopig i archwilio cleifion a allai fod â MRSA, CDiff, hepatitis, Clefyd Creutzfeldt-Jakob, HIV sy'n hysbys/anhysbys
Gyrru/bod yn deithiwr mewn sefyllfaoedd arferol	√		√				Gyrru i wahanol safleoedd ac o wahanol safleoedd Bwrdd Iechyd Lleol.
Chwain neu lau	√			√			Amllder y digwyddiad – 2- 3 gwaith y mis gan gynnwys llyngyr perfeddol.
Dod i gysylltiad â chemegau/ sylweddau peryglus sydd/nad ydynt mewn cynwysyddion	√				√		Risg y bydd hylifau cemegol glanhau endosgopig a gedwir yn yr ystafell gweithdrefnau endosgopig a drws nesaf yn cael eu colli

Bod yn agored i ymddygiad geiriol ymosodol lle nad oes llawer o gefnogaeth neu ddim o gwbl	√		√				Bod yn agored i/risg o ymddygiad gwrthdrawiadol/heriol yn enwedig gan gleifion sy'n destun tawelu ymwybodol, cleifion/teuluoedd sy'n ddig neu'n ofidus.
--	---	--	---	--	--	--	---

Bod yn agored i ymddygiad corfforol ymosodol lle nad oes llawer o gefnogaeth neu ddim o gwbl.	√		√				Bod yn agored i/risg o ymddygiad gwrthdrawiadol/heriol, yn enwedig gan gleifion sy'n destun tawelu ymwybodol, cleifion/teuluoedd sy'n ddig neu'n ofidus.
---	---	--	---	--	--	--	---